

FreeSoft DMS

Das Dokumenten-Management-System für die öffentliche Verwaltung und die Privatwirtschaft

Administrative Aufgaben verursachen in Behörden und Unternehmen täglich einen enormen Zeitaufwand. Eine große Anzahl von Dokumenten in elektronischer Form und in Papierform muss verwaltet werden und zum richtigen Zeitpunkt an der richtigen Stelle zur Verfügung stehen. Dokumente, die per Post eintreffen, müssen sortiert und weitergeleitet werden.

Akten, die ausgeliehen wurden, sind für andere Mitarbeiter gar nicht oder nur durch eine aufwendige Suche auffindbar. Auf wichtige

Unterlagen, die er während eines Besuches beim Kunden benötigt, kann der Außendienstmitarbeiter nicht zugreifen. Dokumente, die der Sachbearbeiter aus dem Archiv abfordert, treffen mit Verzögerung beim ihm ein; Vorgänge können daher nicht in der erwarteten Zeit bearbeitet werden.

Längst besteht in der öffentlichen Verwaltung ebenso wie in der privaten Wirtschaft ein hoher Bedarf, die administrativen Geschäftsprozesse effizienter und transparenter zu gestalten.

Highlights für e-Government, CRM und B2B

Zur Erfüllung dieser Anforderung bieten wir Ihnen *FreeSoft DMS* an, ein hoch effizientes, ganzheitliches Dokumentenmanagement- und Archiv-System. Es bietet den Anwendern die Möglichkeit, Dokumente als elektronische Akten über das Internet oder das Intranet zu suchen und zu verwalten.

FreeSoft DMS entspricht den Normen und Anforderungen der Europäischen Union. Es verwirklicht e-Government, die bürgernahe Verwaltung. Privatwirtschaftliche Unternehmen unterstützt es beim Customer Relationship

Management ebenso wie in der Gestaltung Ihres Business-to-Business.

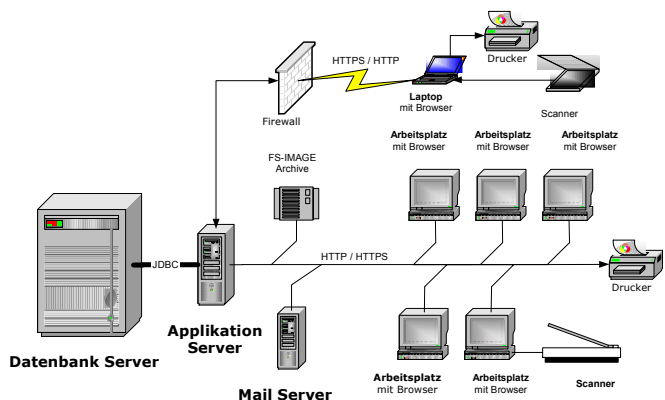
Das System ist integrierbar mit Applikationen wie Web-Portalen, Mail-Systemen, Directory Servern, Workflow-, ERP- und CRM-Systemen sowie unternehmensinternen Anwendungen. Außerdem verfügt es über ein ausgefeiltes Datensicherheitskonzept mit Benutzerverwaltung und Rollenkonzepten sowie über die Möglichkeit, digitale Signaturen zu verwenden.

Hohe Integrierbarkeit, reduzierte Total Cost of Ownership

FreeSoft DMS basiert auf international anerkannten Standards und Normen wie z. B. Java, XML, http, HTML und SQL. Die Orientierung an diesen Standards gewährleistet die Zukunftssicherheit des Systems und reduziert Ihre Total Cost of Ownership.









FreeSoft DMS lässt sich in unterschiedlichste Umgebungen Ihrer IT-Landschaft integrieren: Windows-, UNIX- und LINUX-Plattformen, Oracle, PostgreSQL, Java und Web Browser. Verschiedene Mail-Systeme einschließlich X400 und Microsoft Exchange können angebunden werden.

Entwickelt wurde *FreeSoft DMS* als 3-Schichten Architektur:



Gewusst, wo...








Die Vorteile dieses erprobten und bewährten Dokumenten-Management- und Archiv-Systems sind überzeugend:

-  Dokumente, die per E-Mail, Fax oder Post ankommen, stehen unmittelbar nach dem Eingang dem gesamten Team zur Bearbeitung zur Verfügung.
-  Termine zur Vorgangsbearbeitung werden vom System verwaltet.
-  Mit der Online-Suche werden Dokumente schnell und effizient gefunden.
-  Es werden verschiedene Mail-Systeme unterstützt.
-  Die elektronische Unterschrift ist Realität.
-  Ein elektronisches Posteingangsbuch teilt mit, wo sich Dokumente befinden.
-  Die Mitarbeiter können online abfragen, ob ein Dokument noch bearbeitet wird oder sich schon im Versand befindet und über welchen Dienstleister es versandt wird.
-  Das System berücksichtigt Regelungen für die Urlaubsvertretung, so dass keine Akte liegen bleibt.

Bewährter Einsatz in Ministerien und Betrieben

Entwickelt wurde *FreeSoft DMS* von unserem Partner in Ungarn, der *FreeSoft kft.* Das Unternehmen ist seit 1994 führend in der Entwicklung und Implementierung von Informationstechnologien. Für den Bereich Software-Entwicklung und -Implementierung wurde es im Jahr 2000 nach ISO-9001:2000 zertifiziert.

In Ungarn wurde *FreeSoft DMS* bereits bei namhaften Behörden und Unternehmen eingeführt. Die Referenzen in Ungarn:

-  Amt des Ministerpräsidenten
-  Ministerium für Informatik und Kommunikation
-  Verkehrs- und Wirtschafts-Ministerium
-  Büro des ungarischen Parlaments
-  Verteidigungsministerium
-  Gesundheitsministerium
-  Selbstverwaltung von Somogy

Nutzen auch Sie in Ihrem Unternehmen die innovativen Funktionalitäten von *FreeSoft DMS*. Gestalten Sie Ihre administrativen Bürovorgänge effizient, transparent und komfortabel.

Fragen Sie uns - wir beraten Sie gern!