



# Dokumenten- management mit IQ

**Hyper/Doc**<sup>®</sup>

Sicher und intelligent:

Digitale Archivierung und Bearbeitung aller Dokumente

## HyperDoc® – Die sichere Seite Ihrer Dokumente

### Modularität und Flexibilität, Offenheit und Sicherheit

Unser Dokumentenmanagement-System (DMS) HyperDoc® ist die Synergie aus der Nutzung neuester Technologien und den Erkenntnissen zweier Jahrzehnte Erfahrung im Dokumentenmanagement. Das System ist modular aufgebaut und offen für den Einsatz in komplexen, heterogenen Systemumgebungen. Es bietet alle Standardfunktionalitäten einer leistungsfähigen Lösung zur Bearbeitung und Archivierung großer Volumina von Dokumenten. Durch seinen hohen Grad an Flexibilität kann es leicht an die individuellen Anforderungen eines Unternehmens angepasst werden.

Besonderen Wert haben wir bei der Entwicklung von HyperDoc® auf Sicherheit gelegt. Schließlich stellen die Daten und Dokumente, die in einem elektronischen Archiv gespeichert und verwaltet werden, einen hohen Wert für das Unternehmen dar. Daher sehen wir uns in der Verantwortung, unter verschiedenen Aspekten für die technische Sicherheit Ihrer Dokumente zu sorgen:

#### ■ Sicherheit vor dem Verlust von Daten

Ein elektronisches Archiv bietet eine hohe Aufbewahrungssicherheit. Von allen digital aufbewahrten Dokumenten werden Sicherheitskopien angefertigt. Bei Papierdokumenten wäre dies aus Zeit-, Platz- und Kostengründen nicht möglich. Während vernichtete Papierdokumente unwiederbringlich verloren sind, können elektronisch archivierte Dokumente bei Bedarf wiederhergestellt werden.

#### ■ Manipulations- und Revisions-sicherheit

Elektronische Archive sind vor Manipulation geschützt und gewährleisten somit Revisions-sicherheit. Die von uns verwendeten Technologien stellen die Unveränderbarkeit der gespeicherten Dokumente sicher. So erfüllen Sie mit HyperDoc® die gesetzlichen Forderungen an die rechtssichere Langzeitarchivierung.

#### ■ Zugriffssicherheit

HyperDoc® bietet verschiedenartige Möglichkeiten, die Dokumente vor unberechtigtem Zugriff und damit vor Missbrauch zu schützen. Rollenkonzepte sichern den Zugriff von Anwendergruppen auf individuell konfigurierbare Teilmengen der archivierten Dokumente. Dies können z. B. die Dokumente einer oder mehrerer Abteilungen oder eines bestimmten Zuständigkeitsbereiches sein. Durch Ergänzung um ein Chip-Karten-System, das biometrische Eigenschaften abfragt, kann die Authentifizierung absolut sicher gestaltet werden.

#### ■ Ausfallsicherheit

Mit dem Einsatz der Application-Server Technologie kann der Betrieb von HyperDoc® auf mehrere Rechner verteilt werden. Sollte ein Rechner ausfallen, übernimmt ein zweiter Rechner dessen Arbeitslast. So wird das Gesamtsystem vor Ausfall geschützt; der Fortlauf Ihrer Geschäftsaktivitäten ist gesichert.

Die HyperDoc® Produktfamilie umfasst neben dem Standard-System interessante ergänzende Module. Damit ermöglichen wir eine einfache, überschaubare Dokumentenverwaltung und eine schnelle, reibungslose Vorgangsbearbeitung.

Über diese Produktfamilie hinaus bieten wir Lösungen an, die speziell auf die Anforderungen bestimmter Branchen oder Themen zugeschnitten sind.

## HyperDoc®- Produktfamilie: Die Basisversion

### HyperDoc®-DESK

HyperDoc®-DESK ist der universell einsetzbare Arbeitsplatz für leistungsfähiges Dokumentenmanagement. Die Software läuft unter Windows und lässt sich an Ihre speziellen Anforderungen anpassen. Durch den Einsatz eines Adhoc-Workflows und die Nutzung des Postkorbverfahrens integriert HyperDoc®-DESK Ihre Organisations- und Ablagestruktur und optimiert die Geschäftsprozesse.

Die herausragenden Leistungsmerkmale von HyperDoc®-DESK:

#### ■ **Sammelmappe**

In der Sammelmappe stellen Sie Dokumente individuell zusammen. Um Redundanzen zu vermeiden, werden dabei lediglich Verweise auf die Dokumente erstellt.

#### ■ **Berechtigungssystem**

Die Anwender erhalten individuell konfigurierbare Zugriffsberechtigungen auf die Dokumente: Recherche, Erfassung, Änderung und Löschen von Dokumentattributen, Erzeugen von Dokumentverweisen, Erstellen neuer Dokumentversionen.

#### ■ **Dokumentbearbeitung**

Je nach Anwendung und Dokumentenart können Dokumente dem Archiv entnommen, bearbeitet und in einer neuen Version gespeichert werden. Die Historie der bearbeiteten Dateien wird dokumentiert. Neben inhaltlichen Änderungen besteht die Möglichkeit, Notizen, Bemerkungen, Stempel oder "gelbe Zettel" anzubringen.



#### ■ **Ablagestrukturen**

HyperDoc® unterstützt flache Ablagestrukturen ebenso wie hierarchische. Innerhalb der hierarchischen Strukturen können wiederum vorgegebene Strukturen definiert werden.

#### ■ **Dokumentformate**

HyperDoc® kann Dokumente beliebiger Formate archivieren, z. B. gescannte Papierdokumente, digitale Faxe, XML-Dateien, e-Mails, Drucklisten, Word-, Excel- und PowerPoint-Dateien.

#### ■ **Dokumenterfassung**

Dateien können direkt aus dem File-System in HyperDoc® importiert, Papierdokumente und Drucklisten manuell oder automatisch eingescannt werden. Die automatische Trennung von Dokumenten erfolgt durch Verfahren wie Barcode-Erkennung, Trennseiten, feste Seitenanzahl oder OCR/ICR.

#### ■ **Versand per Mail**

Dokumente können direkt aus HyperDoc®-DESK heraus als Anhang per Mail versandt werden.

#### ■ **Maskenerstellung**

Zugriffsberechtigungen, Dokumentattribute, Ablagestrukturen, Fristen und vieles mehr können Sie sehr einfach per Mausklick definieren. Die Einstellungen brauchen also nur ein einziges Mal vorgenommen zu werden. Sie werden zentral gespeichert und gelten für alle Arbeitsplätze, die mit HyperDoc®-DESK ausgestattet sind.



## HyperDoc® - Produktfamilie: Ergänzende Module

### HyperDoc®-FLOW

Mit der Basisversion HyperDoc®-DESK sind die Wiedervorlage von Dokumenten und die Weiterleitung an einzelne Personen oder Personengruppen möglich. Das integrierte Postkorbverfahren HyperDoc®-FLOW steuert den Fluss der Dokumente im System.

### HyperDoc®-DISCOVERER

erlaubt die Ablage und Recherche der archivierten Dokumente mit Hilfe des Microsoft Explorers. So werden die Dateien in der gewohnten Baumstruktur abgelegt und wiedergefunden.

### HyperDoc®-WEB

ermöglicht den Zugriff auf die Dokumente über das Internet per Browser. Sinnvoll ist diese Version für externe Mitarbeiter, aber auch für Kunden, die z. B. ihre Bestellformulare einsehen möchten.

### HyperDoc®-LINK for Outlook

gewährleistet die manipulationssichere Archivierung von E-Mails und anderen Outlook-Objekten. E-Mails können im Sinnzusammenhang mit anderen Dokumenten gemeinsam archiviert und auch anderen Anwendern verfügbar gemacht werden.

### HyperDoc®-LINK for SAP R/3

bindet HyperDoc® über die ArchiveLink Schnittstelle an Ihr SAP-System an. SAP-Belege können in HyperDoc® verarbeitet und in das Archiv ausgelagert werden. Dieses SAP-zertifizierte Modul entspricht den Anforderungen der SAP AG an die Funktionalitäten von Archivsystemen.

### HyperDoc®-LINK for Office

ermöglicht es, Dokumente direkt aus den MS Office-Anwendungen wie Word, Excel und PowerPoint heraus in HyperDoc® zu archivieren.

### HyperDoc®-COLD

Computer Output on Laser Disk, die digitale Archivierung von Daten aus anderen Systemen, gewinnt durch die Abgabenordnung für alle steuerrelevanten und originär digitalen Dokumente besondere Bedeutung. HyperDoc®-COLD archiviert die Daten in maschinell auswertbarer Form und entspricht damit den GDPdU.

### HyperDoc®-SERVER

ist das Herzstück des HyperDoc®-Systems. Der Server enthält das Datenbanksystem und kommuniziert beim Archivieren und Suchen der Dokumente mit den Arbeitsplatz-Rechnern.

### HyperDoc®-STORAGE

ist als Archivierungskomponente mit dem Server verbunden. Die Speicherung erfolgt z. B. auf optischen Medien, Festplatten, RAID Systemen oder Tape Libraries.

### OCR/ICR-Software

Die Erfassung und Indexierung von Dokumenten verursacht ca. 80% der laufenden Kosten eines Dokumentenmanagement-Systems. OCR/ICR-Software (Optical / Intelligent Character Recognition) reduziert den Erfassungsaufwand durch Umwandlung der Rasterbildinformationen in eine Standard-Textkodierung und durch intelligente, selbst optimierende Algorithmen ganz erheblich.

## HyperDoc® - Themenlösungen

### HyperDoc® FOR ERP

Die Erfassung buchhalterischer Belege wie Rechnungen, Aufträge, Lieferscheine etc. lässt sich an Ihr ERP-System anbinden. Die Software ist z. B. standardisiert und zertifiziert für SAP R/3. Rechnungen und Lieferscheine werden erfasst, indexiert und an die zuständigen Mitarbeiter weitergeleitet. Buchhaltung und Rechnungswesen speziell im Handel profitieren von einem erheblichen Sparpotenzial in Bezug auf Zeit und Kosten. Besonders attraktiv ist diese Lösung im Zusammenhang mit den Anforderungen an GoBS und GDPdU.

### HyperDoc® CUSTOMER FILE

In der digitalen Kundenakte werden alle kundenrelevanten Dokumente schnell gefunden. Dateien aus Office-Anwendungen oder aus Ihrem CRM-System können übernommen werden. So haben Sie den gesamten Vorgang im Überblick. Die Auskunftsfähigkeit gegenüber Kunden – z. B. bei Anfragen am Telefon – wird ebenso verbessert wie die Effizienz der Geschäftsprozesse. Dies wirkt sich nachhaltig positiv auf die Kundenbindung aus. Außerdem können Sie Potenziale zur Reduzierung der Kosten für Personal und Lagerraum nutzen.

### HyperDoc® HR

Eine besondere Rolle bei der digitalen Personalakte, unserer Lösung für das Personalwesen, spielt die Sicherung vertraulich zu behandelnder Personaldaten. Neben einem strengen Berechtigungssystem bietet HyperDoc® HR die Möglichkeit der Objektverschlüsselung aller Dokumente vor dem Speichern auf sicheren Medien und der Streckenverschlüsselung aller Daten auf dem Weg vom elektronischen Arbeitsplatz zum Server. Alle Dokumente werden in Registern abgelegt, die nach Ihren Anforderungen konfiguriert



werden. Die Recherche- und Berechtigungsinformationen werden aus Lohnabrechnungssystemen wie PAISY oder SAP HR übernommen. Aus diesen Systemen können Sie auch monatlich zu erstellende Listen ohne manuelle Erfassung übernehmen. Die Archivierung der Daten in HyperDoc® HR ist GDPdU-konform.

## HyperDoc® - Branchenlösungen

### HyperDoc® LOGISTICS

Diese Lösung unterstützt Speditionen vor allem bei der Sendungsverfolgung. Die Erfassung aller sendungsrelevanten Informationen ermöglicht eine lückenlose Verfolgung. Papierdokumente wie Lieferscheine oder Rolllisten werden eingescannt und können zusammen mit den Sendungsstammdaten im Internet verfügbar gemacht werden. Die Dokumente werden dort erfasst, wo sie anfallen, und stehen den Anwendern zeitnah zur Verfügung. HyperDoc® LOGISTICS kann an ERP-Systeme angebunden werden.

### HyperDoc® FINANCE

erfüllt die hohen Anforderungen von Banken an die Wirtschaftlichkeit und Integrationsfähigkeit von Dokumentenmanagement-Systemen. Die Inhalte der eingescannten Dokumente werden automatisch erkannt, revisionssicher archiviert und sind innerhalb des bankenweiten Netzes verfügbar. Der Mitarbeiter am Schalter kann z. B. in Sekundenschnelle die Unterschrift auf einem einzulösenden Scheck mit der hinterlegten Unterschrift des Kontoinhabers am Bildschirm vergleichen. Die Bankorganisation wird klar abgebildet. Kunden- und Betriebsakten lassen sich individuell an die Organisationsstrukturen Ihres Instituts anpassen.





### **HyperDoc® INSURANCE**

In der Versicherungswirtschaft fallen besonders große Mengen an Papier an, die auf die Zentrale und die Filialen verteilt werden müssen. Liege-, Transport- und Wartezeiten sowie längere Suchprozesse sind die Folge. In HyperDoc® INSURANCE finden Ihre Mitarbeiter die Versichertenakte mit den kompletten Unterlagen aller Vorgänge eines Kunden in kürzester Zeit. Zusammenstellungen von Provisionsabrechnungen sämtlicher Versicherungssparten und Abrechnungen mit den Kooperationspartnern sind schnell abrufbar. Fragen des Außendienstes können kurzfristig beantwortet werden.

### **HyperDoc® PRESS**

Redaktionen und Verlage mit hohem Aufkommen an Pressemeldungen haben besondere Anforderungen an Dokumentenmanagement-Systeme. Da die Inhalte der Texte wichtig sind, reichen übliche Recherchestrategien nicht aus. Es ist eine intelligente Volltextrecherche mit assoziativer Wortsuche erforderlich, für die eine ICR-Erfassung genutzt werden muss. Auch beim Scannen der Dokumente müssen besondere Anforderungen erfüllt werden, denn die Vorlagen sind oft großformatig, farbig und mit Bildern versehen. HyperDoc® PRESS scannt Bilder farbig, Texte schwarz/weiß ein. Das Layout der digitalen Artikel kann z. B. an das Format DIN A4 angepasst werden.

### **HyperDoc® PAKT**

ist ein digitales Patientenaktenarchiv. Hier werden alle patientenbezogenen Dokumente automatisch strukturiert und in einem maßgeschneiderten elektronischen Archiv für Patientenakten abgelegt. Innerhalb weniger Sekunden werden die gesuchten Dokumente wieder aufgefunden. Verwaltung, medizinisches und Pflegepersonal werden deutlich entlastet. HyperDoc® PAKT empfängt und archiviert Daten und Dokumente aus zahlreichen digitalen Systemen wie z. B. dem KIS, SAP, Mail-Systemen und Office-Anwendungen. Mit diagnostischen Abteilungen wie

dem Labor und der Radiologie oder auch mit der Apotheke können Daten digital ausgetauscht werden. Die hochsensiblen Patientendaten werden in HyperDoc® PAKT nach den strikten Anforderungen an Datenschutz und Zugriffsberechtigungen gespeichert.

### **HyperDoc® JUSTIZ**

stellt eine Kombination aus Kommunikations-, Datei-, Dokumentenmanagement- und Archivierungssystem dar. Dokumente, Aktennotizen, Diktate und aufgezeichnete Videokonferenzen lassen sich über die komfortable Recherche in Sekundenschnelle finden. Die aus dem Archiv abgerufenen Dokumente können am Bildschirm bearbeitet werden. Mehrere Anwender erhalten gleichzeitig Akteneinsicht, können auf dieselben Dokumente zugreifen und den Vorgang in ihren Aufgabenbereichen bearbeiten. Das integrierte Archiv ist revisionssicher.

### **HyperDoc®-Lösungen als ASP-Lösung**

Unsere HyperDoc®-Lösungen bieten wir auch in Form von Application Service Providing an. Gern informieren wir Sie über diese Möglichkeit und über die Wirtschaftlichkeit für Ihr Unternehmen.

Unsere HyperDoc®-Branchen- und Themenlösungen sind bei namhaften Kunden im Einsatz. Fordern Sie unsere Projektpreferenzen an!

IQDoQ GmbH

Theodor-Heuss Straße 59

61118 Bad Vilbel

Telefon: 06101. 806. 300

Fax: 06101. 806. 590

**[www.iqdoq.de](http://www.iqdoq.de)**

**Mail an: [info@iqdoq.de](mailto:info@iqdoq.de)**



Document Management Company of MATERNA